

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Новодмитриевская СОШ
№2 от 02.10.2024г.

Присутствовали:

И.о.директора школы, советник директора по воспитанию- Шиян И.Ю., педагог-организатор – Исаева Л.М., классные руководители, руководители школьных объединений.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона–1539.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Шиян И.Ю., с результатами работы по протоколу № 1:

Информация по социальному паспорту МБОУ Новодмитриевская СОШ на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя.

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее педагог-организатор ВР с детьми выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Исаеву Л.М. о подготовке к проведению СПТ.

Решили: утвердить список несовершеннолетних для участия в СПТ. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу и советнику директора по воспитанию продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними по профилактике правонарушений.

По третьему вопросу слушали советника директора Шиян И.Ю., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков.

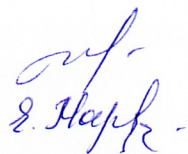
Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Исаеву Л.М.,

которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР
Секретарь ШВР



И.Ю.Шиян
МартыщенкоЕ.А.